

Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA36301916

Informatii generale	
DENUMIRE ACHIZITIE: SERVICII DE RECRUTARE CANDIDATI PENTRU FUNCTII DIRECTOR IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OUG 109/2011	Data publicare: 14.08.2024 10:08
Cod si denumire CPV: 79600000-0 Servicii de recrutare (Rev.2)	Data finalizare: 14.08.2024 11:14
Finantare prin fonduri comunitare: Nu	Data de raspuns a ofertantului: 14.08.2024 11:10
Tip de contract: Servicii	Data de raspuns a autoritatii contractante: 14.08.2024 11:14
Stare: Oferta acceptata	

Autoritatea contractanta	Operator economic
Denumire: SECOM S.A. - DROBETA TURNU SEVERIN	Denumire: S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL S.R.L.
CUI: 1605884	CUI: 30645343
Adresa: Strada: Carol I, nr. 53, Sector: -, Judet: Mehedinti, Localitate: Drobeta-Turnu Severin, Cod postal: 220146	Adresa: Strada: Sos. Panduri , nr. 29, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 50654
Localitatea, Tara: Drobeta-Turnu Severin, Romania	Localitatea, Tara: Bucuresti, Romania
Telefon: +40 252312679	Telefon: +40 799358582
E-mail: achizitii.publice@secom-mehedinti.ro	E-mail: magdacristinaredu@gmail.com
Website: https://www.secom-mehedinti.ro	

Informatii cumparare directa	
Descriere	Achizitie servicii de recrutare Director General, Director General Adjunct, Director Economic, Director Comercial, Director Tehnic – cf prevederi OUG 109/2011 (conform oferta)
Conditii de livrare	conform contract
Conditii de plata	cu OP la 60 de zile conform oferta

Repere achizitionate	Canitate	Valoare achizitie (RON fara TVA)
SERVICII DE RECRUTARE CANDIDATI PENTRU FUNCTII DIRECTOR IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OUG 109/2011	Solicitata: 5	Pret estimat: 4.000,00
Numar de referinta: 0001	Ofertata: 5	Pret de vanzare: 4.000,00
Pret de catalog: 5.000,00 RON/bucata		Valoare estimata: 20.000,00
Cod si denumire CPV: 79600000-0 - Servicii de recrutare (Rev.2)		Valoare de vanzare: 20.000,00

Descriere: **Atributii principale ale FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL in calitate de expert in procesul de evaluare:**

A. Realizarea Planului de selectie - Componenta integrala in consultare cu membrii Comitetului de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie care contine, fara a se limita la acestea: profilul Directorului, profilul candidatului pentru functia de Director, matricea profilului de candidat, modele de anunt publicitar, modele de formulare necesar a fi completate de candidati, plan de interviu. Pe parcursul derularii procedurii de selectie vom fi un partener activ pentru beneficiar raspunzand cu promptitudine tuturor solicitarilor.

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS isi propune:

- 1) sa elaboreze conditiile ce trebuie intrunite de candidati si criteriile de selectie / evaluare a candidatilor cu luarea in considerare a prevederilor OUG 109/2011 si HG 639/2023, a specificului si complexitatii activitatii societatii, a profilului Directorului economic si a profilului candidatului pentru functia de Director. Se vor utiliza grile de punctare ;
- 2) sa informeze candidati despre conditiile ce trebuie intrunite si criteriile de evaluare a acestora
- 3) Sa realizeze Planul de interviu
- 4) Sa elaboreze formulare necesare in procesul de selectie : formulare de nominalizare pentru candidati propusi, recomandari de nominalizare, formulare de confidentialitate, formulare ale declaratiilor necesare a fi completate de catre candidati, lista elementelor confidentiale si a celor ce pot si facute publice ;
- 5) Sa stabileasca continutul dosarului pentru depunerea candidaturii de catre persoanele interesate;
- 6) verificarea dosarelor de candidatura depuse in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, in vederea alcatuirii listei lungi de candidaturi ; candidaturile care nu intrunesc minimum de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lunga ;
- 7) daca informatiile din dosare nu sunt concludente in ceea ce priveste intrunirea minimului de criterii stabilite pentru selectie de catre candidati, procedeaza la solicitarea de clarificari suplimentare sau decide respingerea candidaturii ;
- 8) informarea in scris a candidatilor respinsi pe lista lunga despre aceasta decizie ;
- 9) verificarea informatiilor din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga si stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat ;
- 10) verificarea referintelor candidatilor ;
- 11) Efectuarea analizei comparative prin raportare la profilul Directorului
- 12) Solicitarea informatiilor suplimentare candidatilor din lista lunga daca este cazul pentru acuratetea punctajului ; organizarea interviurilor directe cu candidati conform planului de selectie ;
- 13) elaborare lista elementelor pentru verificarea candidatilor aflati in lista scurta pe baza calificarilor, experientei si abilitatilor pentru fiecare membru al consiliului de administratie cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitatii societatii precum si a cerintelor din scrisoarea de asteptari care este intocmita de autoritatea publica tutelara in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.
- 14) Elaborarea listei scurte a candidatilor conform normelor metodologice aprobate prin HG 639/2023.
- 15) Sa raspunda tuturor clarificarilor si contestatiilor formulate cu privire la procedura de selectie derulata ;

TOTAL

Valoare de vanzare: 20.000,00 RON